



Број: 118-0-СуI-20-000 022-2  
Бања Лука, 24.01.2020. године

На основу члана 48. став 2. Закона о судовима РС („Службени гласник РС“ број 37/12, 44/15 и 100/17) и члана 8. став 1. тачка ђ) Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник РС“ број 9/14 и 71/17), предсједница суда доноси

## ПРОГРАМ РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ

### I ОПШТИ ДИО

1. Врховни суд Републике Српске ће своју програмску и законску активност обављати на основу својих овлаштења прописаних у члану 123. Устава Републике Српске, надлежностима прописаним у члану 35. Закона о судовима Републике Српске, те члану 2. и члану 54а.) Закона о измјенама и допунама Закона о судовима Републике Српске, Закону о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине, Правилнику о унутрашњем судском пословању, правилима Панела за уједначавање судске праксе, Пословнику о раду судских одјељења, Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, Плану рјешавања старих предмета у грађанском, управном и кривичном одјељењу и План рјешавања предмета ратних злочина за 2020. годину, те овим, Програмом рада.

2. Одлуком о распореду судија и одлуком о именовању предсједника одјељења и предсједника вијећа, састава и распореда рада вијећа у кривичном грађанском, управном одјељењу и одјељењу судске праксе за 2020. годину, приоритет је дат ефикаснијем рјешавању управних предмета, на грађанском реферату предметима који су по закону хитне природе, а на кривичном реферату рјешавању предмета ратних злочина, организованог криминала и коруптивних кривичних дјела, као и у даљњем осмишљавању дјелокруга рада Одјељења судске праксе.

3. На почетку 2020. године у суду ради двадесеттроје (23) судија, укључујући и предсједницу суда, тако да по одобреној систематизацији није попуњено само мјесто додатног судије, с тим што је извјесно да један судија, који је распоређен у Управно одјељење, одлази у пензију са 31.03.2020. године. У Грађанском одјељењу укључујући и предсједника одјељења, распоређено је десет (10) судија, с тим што је један судија са грађанског одјељења уједно и члан ВСТВ БиХ, а у овом одјељењу у 2020. години очекује се рад само 8 судија, јер је двоје судија на дужем боловању са неизвјесним повратком на посао.

У Управном одјељењу укључујући и председника одјељења, распоређено је осам (8) судија, односно седам (7) од 31.03.2020. године, до избора новог судије.

У Кривичном одјељењу заједно са председником суда распоређено је пет (5) судија од којих је један (1) председник одјељења, а уједно је и председник Посебног вијећа за сузбијање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала.

У Одјељењу судске праксе поред председнице одјељења распоређени су председници кривичног, грађанског и управног одјељења и један (1) виши стручни сарадник. Исто тако у Одјељење судске праксе распоређена су и два (2) виша стручна савјетника на основу Споразума о сарадњи о заједничкој реализацији пројектних активности у оквиру пројекта „Изградња, ефикасност правосуђша у служби грађана“ ИПА 2017. финансирана од стране Еворпске Уније 2017/387-166 од 14.08.2018. године, на одређено вријеме у трајању од двије и по године, на који начин се помаже у развијању Одјељења судске праксе Врховног суда Републике Српске.

**4.** Судска одјељења (Грађанско, Управно, Кривично) сазивају се када се утврди да о питањима правилне примјене закона не постоји сагласност између појединих судија или вијећа, ради разматрања ових питања и њиховог усаглашавања у смислу одредбе члана 54а) Закона о измјенама и допунама Закона о судовима Републике Српске. Сједница Грађанског одјељења обавезно се сазвана и када се захтјевом покрене поступак за рјешавање спорног правног питања пред Врховним судом РС у складу са чланом 61. г.) Закона о парничном поступку.

Сједница судског одјељења може се сазвати и због: разматрања питања у вези са правилном примјеном закона и заузимања правних схватања, разматрања актуелних правних питања у вези са примјеном прописа, разматрања питања неусаглашености судске праксе највиших судских инстанци у Босни и Херцеговини у примјени појединих закона и приједлога за њихово усаглашавање, анализе и реализације плана и програма рјешавања предмета и предузимања мјера за постизање бољих резултата рада одјељења, давања иницијативе за измјене и допуне закона и разматрања других питања.

Одјељење судске праксе се сазива ради праћења и евидентирања судске праксе, како самог Врховног суда Републике Српске, тако и ради разматрања и евидентирања значајних одлука из судске праксе суда у Стразбуру, Уставног суда БиХ, Врховног суда Федерације БиХ, Суда БиХ, као и врховних судова земаља у окружењу. Основни циљ оснивања Одјељења за судску праксу је да се обезбиједи јединствена примјена закона, што је прописане одредбом члана 123. Устава Републике Српске, као и чланом 2. Закона о измјенама и допунама Закона о судовима Републике Српске,

У остваривању тог циља у оквиру Врховног суда Републике Српске успостављена је електронска база података судске праксе за Кривично, Грађанско и Управно одјељење. Ова база података доступна је свим судијама овога суда и на заједничком дијеленом фолдеру унесено је укупно до сада 4893 одлуке са 3810 сентенци, које су систематизоване према правним институтима, унутар подгрупа „кривично, грађанско и управно одјељење“. На овај начин испуњена је законска обавеза Врховног суда да сва вијећа у оквиру Врховног суда у одлукама износе јединствена правна схватања, која правна схватања су за судије Врховног суда Републике Српске обавезујућег карактера. Наведена правна схватања изражена у одлукама Врховног суда Републике Српске, за нижестепене судове имају упућујући карактер. Управо из овог разлога да би судска

пракса Врховног суда била доступна нижестепеним судовима, најзначајније одлуке се објављују и доступне су путем web странице. На web страници Врховног суда Републике Српске објављено је укупно 1090 анонимизираних одлука са 891 сентенцом. Такође на web страници је објављено и укупно 298 одлука Уставног суда БиХ, које су такође систематизоване унутар подгрупа „кривично, грађанско и управно одјељење“. Ова пракса ће се наставити и у 2020. години. Објављена судска пракса на web страници Врховног суда ће помоћи судијама нижестепених судова да формирају властити став, да свјесно прихвате правну аргументацију из одлука Врховног суда Републике Српске или да одступе од ње уз адекватно и аргументовано образложење, на који начин формирано Одјељење судске праксе Врховног суда Републике Српске нема за циљ да доведе до ригидности или непотребног ограничавања правилног развоја права, нити има намјеру да угрози начело независности правосуђа. Наведене одлуке на web страници Врховног суда доступне су свим правосудним институцијама у Републици Српској и Босни и Херцеговини. Оснивањем Одјељења судске праксе, Врховни суд, путем web странице учинио је доступном судску праксу за коју нема адекватних алатки за претраживање. С тим у вези, да би се омогућио брз и јединствен начин претраживања ставова судске праксе, за потребе нижестепених судова, Високи судски и тужилачки савјет је обезбиједио донаторска средства ради инсталирања софтвера за базу података судске праксе, који ће омогућити претраживање по специфичним правним питањима не само за Врховни суд Републике Српске, него и за Врховни суд Федерације, Апелациони суд Брчко Дистрикта и Суда Босне и Херцеговине и управо су судије Врховног суда Републике Српске ангажоване на изради и идентификацији декскриптора за кривичну, грађанску и управну област.

Сједнице одјељења Врховног суда Републике Српске, могу иницирати предсједници окружних судова и предсједник Вишег привредног суда у Бањалуци, као и предсједници одјељења ових судова, када се ради о питањима правилне примјене закона и заузимању правних схватања у смислу одредбе члана 6. став 1. и 2. Правилника о раду судских одјељења.

Иницијатива се подноси у писаној форми са образложеним приједлогом као реферат са обрађеним правним питањем везано за праксу судова, уз приједлог садржаја правног схватања.

У Врховном суду Републике Српске редовно се заказују и одржавају састанци радних тијела суда, те се тим састанцима правилно руководи, све у складу са члановима од 11. до 15. Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ број 9/14, 71/17 и 67/18 – у даљем тексту: Правилник). У том правцу, редовно се одржавају Колегији предсједника суда, Стручни колегији, Опште сједнице, те Колегији судске управе, сваки ради остварења циљева прописаних Правилником. Тако се Колегији предсједника суда, обавезно одржавају прије сваке сједнице Стручног колегија, а по потреби и чешће, зависно од актуелне проблематике у раду Одјељења суда или на појединим рефератима истих одјељења. Надаље, редовно се одржавају Сједнице Стручних колегија, за које се свим судијама овог суда, уз позив са предложеним дневним редом, у електронској форми обавезно достављају сви материјали по појединим тачкама утврђеног дневног реда, како би се судије могле припремити за дискусију, па се тако истима достављају подаци и извјештаји о раду суда за одговарајуће периоде, с посебним освртом на извјештаје о реализацији планова рјешавања предмета за исте периоде, извјештаји о раду на предметима ратних злочина, извјештаји о наступању застарјелости у рјешавању предмета за примљених код овога суда, те извјештаји о одлукама

предсједнице суда о захтјевима за увећање норме, сходно Правилнику о оријентационим мјерилима за рад судија и стручних сарадника у судовима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине ” број 43/12, са измјенама 38/13, 2/16, 7/16, 56/16 и 25/17), као и сви други важни документи, а нарочито сва писмена или документи који су Суду достављени од стране Високог судског и тужилачког вијећа Босне и Херцеговине и Врховног суда Републике Српске, ради упознавања и поступања по истима. Опште сједнице, о питањима прописаним законом, заказују се према потреби. Такођер, редовно се одржавају и Колегији судске управе, са секретаром суда и руководиоцима организационих јединица суда, те по потреби и са другим запосленима (као што су службеник за односе са јавношћу, референт за јавне набавке и кординатор и замјеник кординатора интегритета Врховног суда Републике Српске).

5. На грађанском, управном и кривичном одјељењу мјесечно ће се пратити, а квартално доносити планови и програми рјешавања старих предмета према старости иницијалног акта, уз координацију са предсједницом суда, предсједницима грађанског, управног и кривичног одјељења и ИКТ службеником суда, о чему ће се редовно обавјештавати ВСТС БиХ, уз напомену да судије требају да ријеше 25% предмета према старости иницијалног акту и 25% према старости фазе предмета. Исто тако доносиће се квартално планови и програми за рјешавање предмета ратних злочина и вршити редовна анализа реализације ових планова и Програма.

Када је у питању Програм рада рјешавања старих предмета у вези ове активности важно је напоменути да је у 2013. години, план рјешавања старих предмета реализован у проценту од 99,82%, у 2014. години у проценту од 99,36%, а у 2015. години у проценту од 99,77%, у 2016. години план рјешавања старих предмета реализован је 100%, у 2017. години план рјешавања старих предмета реализован је 100%, у 2018. години план је такође реализован 100%, који тренд је настављен и у 2019. години када је реализација плана износила 99,83%.

6. Исто тако у 2020. години наставиће се провођење поступка оцјењивања рада судија нижестепених судова и у том циљу подузеће се све потребне радње и припреме за објективно, правилно и благовремено оцјењивање, уз поштовање правила која су одређена Критеријем за оцјењивање рада судијау БиХ и Критерија за оцјењивање предсједника судова и предсједника судских одјељења у БиХ и оријентационе листе за примјену члана 7. став 2. Критерија за оцјењивање рада судија у БиХ (06-08-1-541/2019 од 04.02.2019. године).

7. У 2020. години, обзиром да су у 2014. години донијета Правила панела за уједначавање судске праксе на нивоу БиХ и да је суд као највиша инстанца један од активних учесника панела, неопходан је континуирани тимски рад предсједнице суда са предсједницима одјељења и предсједницима вијећа и свим судијама. У вези са наведеним дат ће се адекватан значај у претходној припреми сједница одјељења суда приликом предлагања тема за расправљање и достављање реферата са образложењем спорних правних питања, као и приједлога закључака и кореферата.

Суд ће као највиша инстанца у 2020. години наставити са одржавањем сједница одјељења и састанака панела са осталим судовима, као највишим инстанцама за уједначавање судске праксе, ради повећања степена правне сигурности грађана Босне и Херцеговине.

**8.** Дана 26.02.2020. године, под бројем 118-0-СуI-20-000 071, предсједница суда, као предсједница непосредно вишег суда, донијела је План састанака (најмање два пута годишње) са предсједницима Окружних судова Бањалука, Приједор, Бијељина, Требиње, Источно Сарајево, Добој и Вишег привредног суда Бања Лука, на основу овлашћења из члана 48. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12, 44/15, 39/16 и 100/17), те чланова 8. и 9. Правилника о унутрашњем судском пословању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 9/14, 29/16, 71/17 и 67/18), ради успостављања сарадње са предсједницима тих нижестепених судова, с циљем размјене искустава и унапређења ефикасности обављања послова судске управе, поштивања законских рокова, рада по старим предметима, извршења кривичних санкција, надзора над извршењем притвора и других послова и питања значајних за законито и правилно функционисање судова у оквиру своје надлежности. Наведени састанци се одржавају ради успостављања што боље сарадње са предсједницима Окружних судова.

Суд ће као највиша инстанца у 2020. години наставити сарадњу са Центром за судску документацију ВСТС БиХ. Исто тако, наставиће сарадњу са Центром за едукацију судија и тужилаца Републике Српске, посебно када се има у виду да су судије Врховног суда едукатори, а најзначајније едукације су оне која се односе на презентовање судске праксе Врховног суда и такве едукације се проводе из управне области, а у 2020. години мора се интензивирати едукација за грађанску и кривичну област. Судије Врховног суда Републике Српске ће у 2020. години присуствовати, по одобрењу предсједнице и едукацијама у иностранству, јер су оне такође значајне са аспекта упознавања са ставовима других највиших судских инстанци у окружењу, као и са ставовима Европског суда за људска права.

**9.** Предсједница суда и судска управа ће редовно достављати мјесечне и кварталне извјештаје о броју примљених, ријешених и неријешених предмета, као и предмета ратних злочина, организованог криминала и коруптивних кривичних дјела, свим судијама суда, ВСТС БиХ, Министарству правде, као и друге извјештаје и анализе по захтјевима релевантних институција.

**10.** Предсједница суда ће са судском управом наставити евидентирати и сачињавати извјештаје по годинама о кривичним дјелима: ратног злочина, организованог криминала, у сврху уједначавања казнене политике на нивоу суда и шест окружних судова.

**11.** Суд ће путем ЦМС-а – менаџерских извјештаја од стране предсједнице суда водити све потребне евиденције које се односе на мониторинг рада судија по фазама за примљених предмета у суду, према датуму иницијалног акта, предмета хитне природе, ратних злочина, организованог криминала и коруптивних кривичних дјела.

Током 2020. године предсједница суда ће предузимати унутрашње мјере за ефикаснији рад суда, уз максималну искориштеност ЦМС-а, те на основу менаџерских извјештаја прибављати податке о идентичним врстама предмета у односу на тужиоца и туженог на грађанском реферату, како би се ови предмети идентификовали, а по потреби одржала сједница одјељења, заузео правни став и ефикасно и на идентичан начин ријешили предмети, како је то било у претходном периоду.

На управном реферату, због великог прилива ове врсте предмета од 01.07.2018. године новоизабране судије (2) су распоређени на овај реферат, што се показало као ефикасна мјера, јер је реузутирало да је на крају 2019. године по први пут дошло до смањеног броја предмета (мање 276 предмета), што значи да се ријешио не само прилив нових предмета, него и смањено заостатак, који тренд ће се наставити и у 2020. години, под условом да се на позицију судије који 31.03.2020. године одлази у пензију изабере нови судија од стране ВСТВ, како се не би нарушио овај позитиван тренд смањења заостатака.

**12.** Предсједница суда, руководилац рачуноводства и секретар суда ће на вријеме Министарству правде и Министарству финансија у складу са буџетским календаром достављати све тражене податке према инструкцијама, а све у оквиру методологија смјерница и структуре буџета, уз координацију са одјелом за правосудне буџете и донаторска средства ВСТС БиХ. На крају 2019. године Министарству правде и финансија доставили смо финансијске извјештаје по прегледу прихода, расхода и издатака исказаних у главној књизи трезора. Активно ће се пратити прилив и реализација буџетских средстава, мјесечно и квартално, те омогућити рад суда како на плану редовне исплате плата свих запослених, других припадајућих примања, тако и на плану осигурања потребних материјално-техничких средстава за несметан рад суда.

**13.** У судској управи од стране предсједнице суда, наставит ће се са позитивном праксом подјеле послова (делегирањем) на секретара суда, који је одговоран за благовремено обављање административно-техничких, финансијских послова у суду, који ће пратити, усмјеравати и координирати рад запослених у суду у организационим јединицама судске управе, одсјеку за административно-техничке послове, одсјеку за рачуноводство и материјално-финансијско пословање, одсјеку за информационо комуникациону технологију (ИКТ) и техничке послове и одсјеку за помоћно-техничке послове. Предузимаће се мјере ради бољег и ефикаснијег обављања послова судске управе у цјелини заједно са руководиоцем рачуноводства, руководицем судске писарнице и руководиоцем ИКТ. Делегирањем ће се са предсједнице суда пренијети дио овлаштења на сараднике, при чему ће они бити одговорни за свој рад и резултате, док ће предсједница суда бити одговорна за јасно одређене циљеве очекиване резултате, ресурсе и рокове, као и за коначан резултат. Делегирањем треба повећати мотивисаност запослених, кориштењем властитих компетенција што треба довести до обогаћења посла кроз јачање тимског рада. До сада се потврдило да је динамично делегирање од стране предсједника суда (без обзира на недовољну попуњеност стручним административним особљем), створило предност за суд, уштеду ресурса промоцију тимског и појединачног рада, на који начин ће се повећати продуктивност и ефикасност. Наведеним начином делегирања, као двосмјерним процесом подразумијева се да предсједница суда не може делегирати (преносити) одговорност за неуспјех.

**14.** У сврху повећања ажурности рада суда, предсједница суда са предсједницима одјељења, предсједницима вијећа на сједницама стручног колегија и одјељења, континуирано ће обраћати пажњу на скраћење оптималних рокова, више пажње обратити смањењу броја ријешених предмета са прекорачењем предвидивих рокова, као и смањењу броја предмета са прекорачењем предвидивог рока у односу на неријешене предмете на крају извјештајног периода. Активно ће се предузимати мјере како би се предвидиви рокови скраћивали и приближавали оптималним роковима.

15. У складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник РС“ број 21/01), Правилником о унутрашњем судском пословању, смјерницама ВСТС БиХ и другим прописима у комуникацији са странкама, суд ће свој рад учинити транспарентним писменим одговорима на ургенције и притужбе, конференцијом за медије (извјештај о раду суда за 2018. годину у првом кварталу 2019. године), саопштењем за јавност о завршеним кривичним, грађанским и управним предметима, путем службеника за односе са јавношћу (секретар суда) и веб странице суда. Циљ је да се створи нови имиџ Врховног суда Републике Српске, кроз метод објашњавања значаја правосудне реформе у БиХ, постојања независног и одговорног правосуђа, развијања свијести грађана БиХ о реформи правосуђа, њеним достигнућима и будућим циљевима, развијање свијести да реформа правосуђа може бити успјешно окончана активном и континуираном сарадњом законодавне, извршне и судске власти, те креирањем позитивног окружење за рад.

## II ПОСЕБНИ ДИО

Имајући у виду да је на парнични реферат распоређено десет (10) судија од чега је један предсједник одјељења, четири (4) предсједника вијећа, прилив ове врсте предмета у задње три (3) године, као и постојеће нормативе према члану 15. став 3. и 5. под а) Правилника о оријентационим мјерилима за рад судија и стручних сарадника у судовима БиХ, очекује се да ће се у 2020. години заврши око 924 предмета ове врсте ( $1 \times 3 \times 11 + 4 \times 6 \times 11 + 5 \times 12 \times 11 = 957$ ), а са пребачајем норме за 20% од стране свих судија на овом реферату очекује се да ће се завршити око предмета ( $957 \times 20\% = 190 + 957 = 1147$ ).

Имајући у виду да је на управни реферат распоређено осмеро (8) судија од којих је један предсједник одјељења, двоје предсједници вијећа, прилив ове врсте предмета у задње три (3) године, као и постојеће нормативе према члану 15. став 3. Правилника, очекује се да ће се у 2020. години завршити око 750 предмета ове врсте ( $1 \times 3,2 \times 11 + 2 \times 6,5 \times 11 + 5 \times 13 \times 11 = 897$ ), а са пребачајем норме за 20% од стране свих судија на овом реферату, очекује се да ће се завршити око 1075 предмета ( $897 \times 20\% = 178 + 897 = 1075$ ).

Обзиром да је на кривичном одјељењу распоређено пет (5) судија, укључујући и предсједницу суда од чега је један судија предсједник одјељења и предсједник Посебног вијећа за организовани и најтежи облик привредног криминалитета, те један је предсједник вијећа, имајући у виду прилив предмета ове врсте у задње три (3) године, као и постојеће нормативе према члану 15. став 3. и 5. под б) Правилника очекује се да ће се у 2019. години завршити 242 предмета ( $1 \times 4 \times 11 + 1 \times 2 \times 11 + 2 \times 8 \times 11 = 242$ ), а са пребачајем норме за 20% од стране судија на овом одјељењу, завршит ће се 290 предмета ( $242 \times 20\% = 48 + 242 = 290$ ).

### III МАТЕРИЈАЛНИ ДИО

Буџетом за 2020. годину обезбијеђена су средства за рад суда у износу од **3.158.200 КМ**, у табеларном прегледу даје се преглед тих средстава по контима.

<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>3.115.700</b>
<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања запослених</b>	<b>2.869.700</b>
411100	Расходи за бруто плате запослених	2.728.000
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	87.000
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања, родитељског одсуства и осталих накнада плата	32.000
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	22.700
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења робе и услуга</b>	<b>246.000</b>
412100	Расходи по основу закупа	1.000
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	105.700
412300	Расходи за режијски материјал	73.100
412500	Расходи за текуће одржавање	15.000
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	15.800
412700	Расходи за стручне услуге	25.000
412900	Расходи за стручно усавршавање запослених	4.000
412900	Расходи по основу репрезентације	2.800
412900	Расходи по основу пореза, доприноса и непосредних накнада на терет послодавца	700
412900	Остали непоменути расходи	2.900
<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>22.500</b>
<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>20.000</b>
511100	Издаци за изградњу, прибављање зграда и објеката	0
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	20.000
<b>516000</b>	<b>Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара ...</b>	<b>2.500</b>
516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и слично	2.500
<b>630000</b>	<b>Остали издаци</b>	<b>20.000</b>
<b>638000</b>	<b>Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти</b>	<b>20.000</b>
638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	20.000
	<b>УКУПНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>3.158.200</b>



**ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ И МЈЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ  
ПРОГРАМА РАДА ЗА 2020. ГОДИНУ**

Р. бр	Циљ	Мјере	Мјесец												Одговорност
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
1.	Доношење подзаконских аката Врховног суда Републике Српске	Јача контрола надзора и управљања	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предсједница суда
2.	Осигурати транспарентност рада судских одјељења	Обезбједити независност и непристрасност спријечити сукоб интереса	+												Предсједница суда на приједног предсједника одјељења
3.	Јачање људских ресурса у складу са усвојеном систематизацијом	Захтјев за расписивање конкурса за мјесто судије			+										Предсједница суда
4.	Јединствена примјена закона	А) Заказивање сједница одјељења због неусаглашености правних схватања у оквиру одјељења Б) систематизовање судске праксе и одабир за web страницу	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предсједници одјељења
5.	Рјешавање најстаријих предмета	Ажурност одјељења и суда у цјелини	+			+					+			+	Предсј. одјељења
6.	Праћење и контрола квалитета рада нижестепених судова	І Попуњавање образаца 8.3. Аналитичко мишљење одјељења непосредно вишег суда	+												Предсједник одјељења

Р. бр	Циљ	Мјере	Мјесец												Одговорност
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	
		II Попуњавање обрасца за потребе израде аналитичког мишљења непосредно вишег суда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Чланови вијећа
7.	Одређивање тема за панеле	Уједначавање судске праксе – највиших инстанци судске власти у БиХ	+			+					+			+	Предсједници одјељења
8.	Успостављање што боље сарадње Врховног суда са окружним судовима у РС	Заказивање редовних састанака				+							+		Предсједница суда
9.	Праћење ефикасности рада Врховног суда	Извјештаји Министарству правде и ВСТВ	+						+					+	Предсједница суда
10.	Праћење реализације Стратегије за борбу против корупције и Стратегије за праћење рада на предметима ратних злочина	Сачињавање извјештаја			+				+				+	+	Предсједница суда и предсједник кривичног одјељења

Р. бр	Циљ	Мјере	Мјесец												Одговорност	
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
11.	Правилно уношење података евиденција у ЦМС систем	Редовна контрола уноса кроз ЦМС	+						+						+	Овлаштено лице
12.	Реализација буџетских средстава	Прати прилив и утрошак буџетских средстава				+									+	Предсједница и шеф рачуноводства
13.	Ефикаснији рад судске управе	Уштеда људских ресурса и промоција тимског и појединачног рада	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Предсједница и секретар суда
14.	Већа ефикасност	Доношење одлуке о предвидивим роковима	+													Предсједница суда
15.	Информисање јавности	Службеник за односе са јавношћу (секретар суда) комуницира са новинарима, стручном заједницом и другим	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Секретар суда

У Бањалуци, 25.02.2020.

ПРЕДСЈЕДНИЦА СУДА

Весна Антонић